

Dringende Anmeldung für: **LANGZEIT** ☐ **KURZZEIT** ☐ von bis

Personalien*:

Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:		AHV-Nr.:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Nationalität*:		Heimatort*:	
Zivilstand:		Geburtsort:	
Konfession:		Beruf ehemals:	
Gemeldet am Wohnsitz seit:		Wohnhaft im Kanton BL seit:	

*Bitte Kopie von ID/Pass und wenn vorhanden des Familienbüchleins am Empfang abgeben.

Krankenkasse*:

Krankenkasse:		Versicherten-Nr.:	
Versicherten-kartennummer (VEKA):		Karte gültig bis:	

*Bitte Kopie der aktuell gültigen Krankenkassenkarte am Empfang abgeben.

Hausarzt*:

Name:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon:		E-Mail:	

*Bei Hausarzt ausserhalb der Versorgungsregion: Bitte klären Sie mit Ihrem Hausarzt, ob dieser die Behandlung weiterhin im GRITT übernimmt (Betreuung/Visite).

Weitere Angaben:

Patientenverfügung vorhanden*?	ja ☐	nein ☐
Vorsorgeauftrag vorhanden*?	ja ☐	nein ☐
Reanimation (bei Herzstillstand) gewünscht?	ja ☐	nein ☐

*Bitte Kopien am Empfang abgeben.

Name und Adresse der Ausgleichskasse:		
Beziehen Sie bereits Ergänzungsleistung?	ja ☐	nein ☐
Beziehen Sie bereits Hilflosenentschädigung? (HE leicht ist im Heim nicht mehr möglich)	ja ☐	nein ☐
	Leicht ☐ Mittel ☐ Schwer ☐	
Spitexbetreuung vor Eintritt?	ja ☐	nein ☐

Primärkontakt Bezugsperson Finanzen:

Verwandtschaftsgrad:			
Name:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon Privat:		Telefon Geschäft:	
Natel:		E-Mail:	
Bankvollmacht vorhanden?	ja ☐	nein ☐	

Primärkontakt medizinische Bezugsperson:

Verwandtschaftsgrad:			
Name:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon Privat:		Telefon Geschäft:	
Natel:		E-Mail:	
Information gewünscht bei med. Ereignissen:	☐ Tag 07:00 – 22:00 Uhr	☐ Nacht 22:00 – 07:00 Uhr	

Primärkontakt Bezugsperson Alltagsgestaltung:

Verwandtschaftsgrad:			
Name:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon Privat:		Telefon Geschäft:	
Natel:		E-Mail:	

Primärkontakt Bezugsperson Krisenmanagement:

Verwandtschaftsgrad:			
Name:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon Privat:		Telefon Geschäft:	
Natel:		E-Mail zwingend erforderlich	

Personen, welche keinesfalls vom GRITT kontaktiert werden sollen (10ff):

Rechnungsadresse (Zustelladresse):

Rechnungsadresse für Monatsrechnung:	

Zusatzleistungen:

<u>Telefon:</u> (Angebot bei Kurzzeit inkl.) Wünschen Sie einen Telefonanschluss im Zimmer? (<i>CHF 25.00 pro Monat, Gespräche Schweiz inkl.</i>):	ja ☐ (Sie erhalten eine eigene Nr.)	nein ☐
<u>Tresor:</u> (Angebot bei Kurzzeit nicht möglich) Wünschen Sie einen Zimmertresor? (<i>Miete CHF 5.00 pro Monat</i>)	ja ☐	nein ☐
<u>Kühlschrank:</u> (Angebot bei Kurzzeit nicht möglich) Wünschen Sie einen Kühlschrank im Zimmer? (<i>Miete CHF 10.00 pro Monat</i>)	ja ☐	nein ☐
<u>Bewohnerpost:</u> Folgende Postregelung wird gewünscht:	☐ Bitte sämtliche Post in das Bewohnerzimmer legen <i>kostenloser Service</i>	
	☐ Ich/wir holen die Post am Empfang ab. <i>Bearbeitungsgebühr von CHF 5.00 pro Monat.</i>	
	☐ Bitte senden Sie 2 x pro Monat die Post an die hinterlegte Zustelladresse für die Monatsrechnung. <i>Bearbeitungsgebühr von CHF 10.00 pro Monat.</i>	
<u>Wäsche:</u> Die Wäsche (alle Kleidungsstücke) wird ab einer Aufenthaltsdauer von über 2 Wochen durch das GRITT gekennzeichnet. Die Verrechnung erfolgt jeweils über die Monatsrechnung. Die Kosten betragen 90 Rappen pro Wäschestück.		
<u>Bilder:</u> Möchten Sie Bilder aufhängen? Bitte wenden Sie sich an das Pflegepersonal, um das Aufhängen von Bildern durch den technischen Dienst zu organisieren.		

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der ausgefüllten Angaben. Das aktuelle Tarifblatt habe ich erhalten und erkläre mein Einverständnis. Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Anmeldung als verbindlich und mit Kostenfolge gilt.

Ort, Datum:

Unterschrift:

(des Bewerbers oder gesetzlichen Vertretung)

Für die Rücksendung des unterzeichneten Formulars vor Eintritt danken wir Ihnen. Ihre Angaben werden vertraulich und nach Vorgaben des Datenschutzgesetzes behandelt.

Umgang mit persönlichen Daten

Gemäss Datenschutzgesetz dürfen Daten zu Ihrer Person und Gesundheit nicht ohne Ihr Einverständnis bearbeitet, an Dritte weitergegeben oder eingeholt werden (z.B. Hausarzt*innen, Apotheke, Ärzte*innen oder Pflegefachpersonen in Spitälern sowie Vertreter*innen von Versicherungen). Darunter fallen Informationen zu Diagnosen, Medikation, Therapien, Unverträglichkeiten/Allergien oder zur Patientenverfügung. Damit wir eine auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Betreuung und Pflege gewährleisten können, sind wir auf den uneingeschränkten Informationsaustausch mit Dritten angewiesen.

Auch im GRITT-Alltag sowie zur Sicherstellung der allgemeinen Administration sind wir auf Ihr Einverständnis zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten angewiesen (Zimmerbeschriftung, Veröffentlichungen in der Hauszeitung, Bewohner*innen-Verzeichnis, Austausch mit Behörden etc.).

Veröffentlichung von Bildmaterial

Das GRITT Seniorenzentrum ist ein Ort der Begegnung mit vielen Aktivitäten und geselligem Beisammensein. Dabei entstehen Fotos der Menschen, die in der Institution leben und arbeiten. Damit wir dieses Bildmaterial allenfalls in unseren GRITT Medien (Homepage, Hauszeitung, Social Media, Broschüren usw.) veröffentlichen dürfen, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Ermächtigung «Umgang mit persönlichen Daten»

- ☐ Ja, ich ermächtige das GRITT meine Daten gemäss obiger Erklärung zu bearbeiten, weiterzugeben oder einzuholen.
- ☐ Nein, ich erteile mein Einverständnis nicht und nehme in Kauf, dass der eingeschränkte Informationsaustausch mit Dritten zu Verzögerungen führen kann.

Ermächtigung «Umgang mit Bildmaterial»

- ☐ Ja, Fotos, auf denen ich abgebildet bin, dürfen wie oben beschrieben veröffentlicht werden.
- ☐ Nein, ich möchte nicht, dass Fotos von mir veröffentlicht werden.

Die Ermächtigungen können jederzeit und ohne Angaben von Gründen schriftlich mit einem Schreiben an die Zentrumsleitung GRITT widerrufen werden.

Vorname, Name

Datum

Unterschrift

Bewohner/in

oder Vertretung

Veröffentlicht am/von	Herausgeber/in (verantwortliche Funktion)	Seite
07.04.2025/akr	LAD	4 von 5

Hinweise für die Kennzeichnung und Pflege persönlicher Wäschestücke

Es ist uns ein Anliegen, Ihre Wäsche mit besonderer Sorgfalt zu pflegen. Das Waschen der gesamten Wäsche findet in unserer hauseigenen, modernen Wäscherei statt und ist im Hotellerie-Preis inbegriffen.

Kennzeichnung:

- Um eine Verwechslung oder Verlust zu vermeiden, werden Ihre persönlichen Kleidungsstücke beim Eintritt ins GRITT individuell mit einem **Namen und einem QR-Code** gekennzeichnet. Die Kosten sind nicht in der Pauschale enthalten und werden dem/der Bewohner*in gemäss aktuellem Tarifblatt weiterverrechnet.
- Neue Wäsche zum Kennzeichnen kann im dafür vorgesehenen Wäschesack in der Tür vom Kleiderschrank deponiert werden.
- Der QR-Code ermöglicht die **elektronische Erfassung** jedes Wäschestücks in einer Liste.
- In der Liste werden wichtige Informationen wie **Zustand, Farbe, Muster, Gewebeart, Waschtemperatur, Marke, Größe und Anzahl der Waschzyklen** festgehalten.

Wäscheservice:

- Die verschmutzte Wäsche wird durch das Pflegepersonal gesammelt und täglich in die Wäscherei gebracht.
- Bei der Anlieferung im Wäscheservice wird jedes Wäschestück eingescannt und beim Verlassen wieder ausgescannt. Dies dient der Erfassung der Waschkhäufigkeit.
- Eine detaillierte Liste kann jederzeit für jeden Bewohner ausgedruckt und beim Wäscheservice angefordert werden.
- Nach ca. 5-10 Tagen wird die gewaschene Wäsche wieder auf das Zimmer gebracht.

Hinweise zur Wäschepflege:

- Wäschestücke aus **empfindlichen Materialien** wie Wolle, Kaschmir oder Alpaka etc. werden **maschinell gewaschen und getrocknet**. Es empfiehlt sich bei zukünftigen Einkäufen auf diese Materialien zu verzichten.
- **Desinfektionswäsche** wird in verschlossenen, selbstauflösenden Wäschesäcken bei **40 Grad** gewaschen. Dabei besteht das Risiko, dass bei empfindlichen Textilien Schäden entstehen. Das GRITT übernimmt keine Haftung für diese Textilien.
- Es wird empfohlen, **Bettwäsche vom GRITT** zu verwenden. Bettwäsche wird gemangelt und nicht gebügelt, deshalb kann es bei privater Bettwäsche zu Schäden an Knöpfen oder Reissverschlüssen kommen. Sollten Sie **private Bettwäsche** wünschen, setzen Sie sich bitte mit der Leitung Hauswirtschaft in Verbindung, um passende Bettwäsche zu bestellen. Die Kosten gehen zu Lasten des/der Bewohners*in. Bei Schäden an privater Bettwäsche übernimmt das GRITT keine Haftung.

Bitte beachten Sie diese Anleitung sorgfältig, um die bestmögliche Pflege Ihrer Wäschestücke zu gewährleisten. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die Leitung Hauswirtschaft unter Tel. 061 965 20 08.

Gerne können Sie nach Terminabsprache den Wäscheservice besuchen, um die Abläufe kennen zu lernen.